



COMPANY PROFILE

会社案内

一般社団法人 埼玉県浄化槽協会

検査課

Inspection Division

業務内容

- 法定検査業務（外観検査・水質検査・書類検査）
- 検査結果書発行業務
- 検査判定マニュアルの管理業務
- 検査作業マニュアルの管理業務
- 講習会・研修会の企画業務
- 測定機器の校正と備品管理業務

1日の仕事の流れ



▲点検口の確認



▲内部の確認



▲酸素量の確認



▲採水をしている様子



▲検査実績の入力



▲検査員の研修会の様子



▲課題発表



▲成績優秀者の表彰

先輩職員からのメッセージ

私は中途採用で入社し、現在入社5年目になります。
前職とは異なる業務への挑戦だったため、入社当初は不安もありました。業務では専門的な知識が求められる場面も多く、慣れない用語に戸惑うこともありましたが、そんな中でも、先輩方が丁寧に指導してくださり、わからないことがあれば気軽に相談できる環境だったため、少しずつ自信を持って業務に取り組めるようになりました。
また、私には3人の子供がいますが、当社は自分でスケジュールの調整ができ、残業も少ないため、家族との時間をしっかり確保できる働きやすい職場だと感じています。
働く親としては、「家庭を大切にしながら、やりがいのある仕事も続けていける。」というのは理想的な働き方の一つだと思います。
仕事と家庭を両立しながら、安心して長く働ける環境に、とても感謝しています。



大塚係長補佐
(検査第1課)

先輩職員からのメッセージ

当協会に中途で入社して7年が経ちました。当協会には良いところがたくさんあります。
1つ目は人間関係が良いところです。平均年齢が43歳と比較的若く、20、30歳の職員も多いので、相談しやすい環境でお互いに助け合いながら検査業務に励んでいます。
2つ目はワークライフバランスを充実させられるところです。業務形態上、有給休暇が取りやすい環境が整っているため、若手の中には趣味で定期的に休む職員もいます。
3つ目は挑戦できる環境が整っているところです。自分自身が成長してスキルアップするには、本人の気持ちも大切ですが、それをバックアップするメンターの存在もまた不可欠と考えています。当協会には検査員助手から独り立ちして検査員になるまでの過程はもちろん、独り立ち後も本人の成長をサポートできる環境があります。
「せっかくなら仕事もプライベートも充実させたい!」
そんなあなたの思いを叶えるため私たちと一緒にがんばりませんか?
皆様のご入社を心よりお待ちしております。



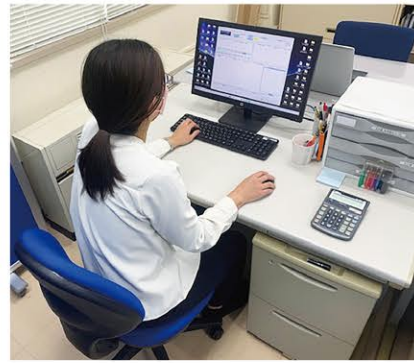
藤本係長補佐
(検査第2課)

総務課

General Affairs Division

業務内容

- 総務業務(文書、消耗品、備品、設備等の管理業務、労務・安全衛生業務、福利厚生業務)
- 経理業務(会計処理、予算管理、顧問税理士との連絡調整)
- 受付窓口、電話対応
- 本部支援業務



先輩職員からのメッセージ

中途採用され、現在入社4年目になります。主に経理業務を担当しています。浄化槽検査手数料は非課税となっているため、民間企業とは異なる会計処理となっています。税理士の先生に相談しながら、適正な会計処理ができるよう努めています。

総務部では、受付窓口業務から社員の福利厚生業務と幅広い分野を扱っています。行政政策が変化していく中で、社内の制度を整えていく作業にも取り組んでいます。浄化槽協会では介護・看護休暇制度も整っていて、男性の育児休暇取得もあります。計画的に休暇も取れ、私自身も子どもの学校行事に参加できることで助かっています。男女ともに働きやすい、長く続けやすい職場になっています。



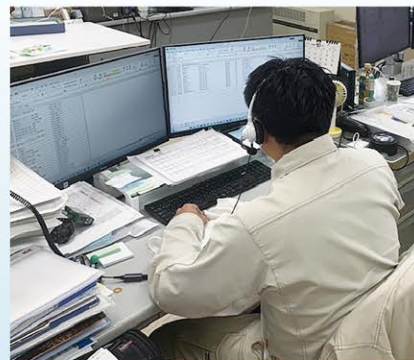
井田係長
(総務課)

業務課

Business Division

業務内容

- 法定検査の日程調整
- 法定検査の受検案内発送及び検査結果書発送
- 浄化槽届出関係のデータ入力
- 保守点検・清掃・設置業者や浄化槽管理者からの問合せ対応



先輩職員からのメッセージ

大学で土木工学を専攻し污水处理に興味を持ち、在学中に浄化槽管理士の資格を取得しました。2001年3月に入社し、机上と現場の知識の違いを痛感しましたが、諸先輩方から優しくご指導をいただきました。浄化槽法定検査員として20年間検査業務に従事していましたが、2021年4月に検査課から業務課に異動となり、現在は内勤業務に従事しています。

業務課は、検査員が速やかに検査を実施できるようにデータや日程調整を行う縁の下の力持的な存在です。私の担当する業務は多岐にわたるため勉強の毎日ですが、学んだ知識を生かせる職場なのでやりがいがあります。

これからも埼玉県の水環境保全のため邁進していきたいと思っています。



木暮課長補佐
(業務課)

業務課 水質検査係

Business Division
Water Quality Inspection Section

業務内容

- BOD(生物学的酸素要求量)の測定
- 測定データの確定と報告
- ガラス器具などの洗浄作業

～BOD(Biochemical Oxygen Demand)とは?～

微生物が有機物を分解する際に消費する酸素量を測定するための検査であり、水中に含まれる有機物による汚れの度合を示す指標です。

1日の仕事の流れ

8:15 測定装置の準備とD05
(5日前に仕込んだ検体試料)の測定

10:00 測定結果の確認と報告

11:00 D01(前日の検査で採水した検体試料)
測定の準備

12:00 昼休憩

13:00 検体の希釈作業

15:00 D01の測定とデータの入力

17:15 退社



▲検体試料の希釈調整作業



▲洗浄機を使用しての洗浄作業

先輩職員からのメッセージ

水質検査係では、BOD測定という業務に携わっています。BODとは浄化槽によって処理された水に含まれる有機物がどれくらいあるかを示すものであり、水がどれくらい綺麗になっているのかを数値として確認するものです。

BODは、浄化槽放流水の水質判定において重要な指標となっています。浄化槽が適正に稼働しているか、機能が十分に発揮されているかどうか分かる大切な検査となります。入社当初は予備知識もなかったので難しそうな分析に不安を感じていました。

しかし、実際は専用の分析装置を用いての作業や、システムにより計算も自動で行ってくれるなど効率化されています。想像していたよりも複雑なことがなく、安心して業務を覚えることができました。洗浄作業も検体数の増加に伴い洗浄機の導入で作業負担の軽減も進み働きやすい環境になっています。



伍井主任
(業務課水質検査係)

よくある質問（Q&A）

Q1 女性の浄化槽検査員は在籍していますか？

A1 現在は男性ですが、
過去に在籍していた時期があります。
女性の浄化槽検査員も歓迎します。

Q3 有給休暇は取得しやすいですか？

A3 事前にスケジュールを立てておく必要はありますが、有給休暇を取得しやすい環境になっています。

Q5 転勤や異動はありますか？

A5 本人の希望や適性に応じて、
また、業務ニーズを総合的に勘案して個別に話し合いながら転勤や異動を決定します。

Q7 残業時間はどれくらいですか？

A7 月平均残業時間は数時間程度であり、
ワークライフバランスを充実させることができます。

Q9 社内の雰囲気はどのような感じですか？

A9 風通しがよく、年齢や職種に関係なく
コミュニケーションが活発であり、チームワークを
大切にする社風です。フットワークが軽く
チャレンジ精神のある方を歓迎します。

Q2 検査は1人で行うのですか？

A2 原則として1人で行います。
ただし、1人で行えるようになる（浄化槽検査員の
資格取得までの期間を含め概ね半年程度）までは、
先輩の浄化槽検査員と2人で行います。

Q4 土日や祝日の検査はありますか？

A4 検査申込みがあった場合は、検査を行います。
その場合は、平日が振替休日となります。

Q6 福利厚生にはどのような制度がありますか？

A6 社会保険完備、各種手当、
育児及び介護休業制度などがあります。
男女を問わず、仕事と育児や介護を
両立できる職場です。

Q8 平均年齢はどれくらいですか？
また、女性比率はどれくらいですか？

A8 令和7年4月1日現在で約43歳です。
また女性比率は約17%です。

Q10 募集内容や応募方法を
教えてください。

A10 当社ホームページ
(<https://saijohkyo.or.jp>)の
採用情報をご覧ください。



法定検査部 支所

〒345-0025
埼玉県北葛飾郡杉戸町清地5-4-10

TEL.0480-33-3535

FAX.0480-33-2626

受付時間 8:15～17:00

事務局本部

〒330-0063
埼玉県さいたま市浦和区高砂4-2-4

TEL.048-864-1033

FAX.048-864-1019

受付時間 9:00～17:00

総務部・ 法定検査部

〒366-0821
埼玉県深谷市田谷11
TEL.048-501-5707
FAX.048-501-5709

受付時間 8:15～17:00